

CIBLE :

Administrateur Local Opérateur – Gestion des utilisateurs

DESCRIPTION DE LA FICHE DE PRISE EN MAIN RAPIDE :

Cette fiche présente les rôles et leur périmètre dans l'application Expadon 2 Module certificat et gestion des utilisateurs.

Opérateurs :

1. Demandeur

En tant que demandeur, je peux :

- Créer/modifier une demande de certificat sanitaire
- Soumettre une demande pour instruction et signature.

2. Transitaire

En tant que transitaire, je peux :

- Créer/modifier une demande de certificat sanitaire pour le compte d'un opérateur.
- Soumettre une demande pour instruction et signature.

Instructeur/Signataire :

3. Instructeur

En tant qu'instructeur, je suis en charge dans l'application Expadon 2 de :

- Recevoir les demandes de certificat qui sont transmises à mon service (département)
- Etudier les demandes
- Emettre un avis
 - ➔ Rejeter la demande
 - ➔ Demander une information complémentaire à l'opérateur
 - ➔ Demander une inspection physique
 - ➔ Soumettre cette demande à la signature.

4. Assistant signataire

En tant qu'assistante signataire, je suis en charge dans l'application Expadon 2 de gérer les demandes de certificat qui sont en attente de signature. Je pourrai alors imprimer ces demandes (sur papier sécurisé le cas échéant) ainsi que les pièces justificatives associées.

5. Signataire

En tant que signataire, je suis en charge dans l'application Expadon 2 de gérer les demandes de certificat soumises à la signature. Après analyse des demandes, je peux :

- Rejeter la demande
- Demander une information complémentaire à l'instructeur ou l'opérateur
- Signer la demande de certificat en vue de délivrer le certificat à l'opérateur
- Annuler la demande.

6. Administrateur local SD

En tant qu'administrateur local, je suis en charge de gérer les droits d'accès utilisateur pour les applications :

- Gestion des certificats → Administrateur local SD
- Gestion des utilisateurs → Instructeur, Assistant, Signataire.

Suite à la création d'un compte utilisateur, je peux le :

- Consulter
- Modifier : modifier les informations de l'utilisateur rôle, portée, application et date de validité de compte
- Désactiver : désactiver un compte suite à un départ ou un changement d'affectation

7. Administrateur local Opérateur

En tant qu'administrateur local opérateur, je suis en charge de gérer les droits d'accès utilisateur pour les applications :

- Gestion des certificats → Administrateur local opérateur
- Gestion des utilisateurs → Demandeur

Suite à la création d'un compte utilisateur, vous pourrez le :

- Consulter
- Modifier : modifier les informations de l'utilisateur rôle, portée, application et date validité de compte
- Désactiver : désactiver un compte suite à un départ ou un changement d'affectation



Attention : la désactivation d'un compte est définitive.
Pour réactiver le compte, vous devrez contacter l'[Assistance](#).