



moncompte

PORTAIL D'AUTHENTIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

Nouvelle procédure
de connexion à Expadon 2

Guide utilisateur – Pas à pas





Sommaire

- 1 Créer un compte de connexion p.2
- 2 M'authentifier et accéder à Expadon 2 p.4
- 3 Rattacher mon ancien compte (utilisateurs Agréments uniquement) p.5
- 4 Retrouver le mot de passe de mon ancien compte (utilisateurs Agréments uniquement) p.8
- 5 Modifier le mot de passe de mon nouveau compte p.10
- 6 Réinitialiser un mot de passe oublié (nouveau compte) p.12
- 7 Modifier mes informations personnelles p.14



moncompte

PORTAIL D'AUTHENTIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

1 Créer un compte de connexion

Pour créer votre compte de connexion personnel :

1. Rendez-vous à l'adresse : <https://moncompte.agriculture.gouv.fr> La page d'inscription s'affiche directement.

Cliquez sur le lien : « Vous ne disposez pas de compte de connexion ? [Cliquez ici](#) ».

Bienvenue sur le portail d'authentification du ministère en charge de l'Agriculture

[Vous ne disposez pas de compte de connexion ? Cliquez ici](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici](#)

Au bout de 5 tentatives de mots de passe erronés, vous bloquez votre compte. Un délai d'attente de 15 minutes vous est demandé avant de pouvoir effectuer une nouvelle tentative.

Vous rencontrez des problèmes de connexion ? Contactez l'assistance : assistance.dsa@agriculture.gouv.fr.

Vous devez vous authentifier pour accéder librement à vos applications.

Par mot de passe ?

Identifiant * :

Mot de passe * :

Comment vous authentifier ?

Entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton M'authentifier.

Si vous possédez un certificat, vous pouvez également cliquer sur le bouton M'authentifier par certificat.

Une fois authentifié(e), vous accédez librement à vos applications.

● ● ● ministère de l'agriculture et de l'alimentation - SDSI Homologation de sécurité / V2.7

2. La page d'inscription s'affiche, vous devez renseigner les champs obligatoires, marqués d'un astérisque * :

- Nom de naissance
- Prénoms séparés par une virgule
- Adresse électronique qui vous servira d'identifiant unique de connexion par la suite
Attention : Pour des raisons de sécurité, certains domaines peuvent être bloqués, tels que « @jetable.com ».
- Mot de Passe : 8 caractères minimum à choisir dans trois des quatre catégories suivantes :
 - 1 minuscule
 - 1 majuscule
 - 1 chiffre
 - 1 caractère spécial (! @ # \$ % ^ & *) (_ } { ; : ? < >).

Confirmez le mot de passe en le saisissant une seconde fois à l'identique



En fonction des opérateurs de messagerie, le délai de distribution d'un courrier électronique est aléatoire et peut être long. Ce courrier peut être classé dans le dossier des courriers "indésirables" de votre messagerie. Pensez à le vérifier!



moncompte

PORTAIL D'AUTHENTIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

1 Créer un compte de connexion

Nom de naissance *

Prénoms * ⓘ

Adresse électronique * ⓘ

Mot de passe * ⓘ

Confirmation du mot de passe *

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) *

S'INSCRIRE

* Champs obligatoires

- N'oubliez pas de prendre connaissance et d'accepter les conditions générales d'utilisation en cochant la case adéquate.
 - Cliquez sur l'icône s'inscrire
3. Une page de confirmation s'affiche.
 4. Vous allez recevoir un courrier électronique à l'adresse que vous avez indiquée, il contient un lien d'activation, valable 96 h, permettant de valider votre inscription. Tant que vous n'aurez pas cliqué sur ce lien, vous ne pourrez pas utiliser votre compte de connexion pour accéder à une téléprocédure. Si vous cliquez sur le lien après l'expiration de ce délai, il vous sera proposé de vous renvoyer un nouveau lien d'activation.

C'est presque terminé !

Votre compte a été activé. Vous pourrez commencer à utiliser nos services une fois connecté.

Nous vous incitons à vous connecter à votre espace personnel afin de compléter vos informations, particulièrement si vous avez déjà un compte au Ministère en charge de l'Agriculture.

RETOUR AU PORTAIL

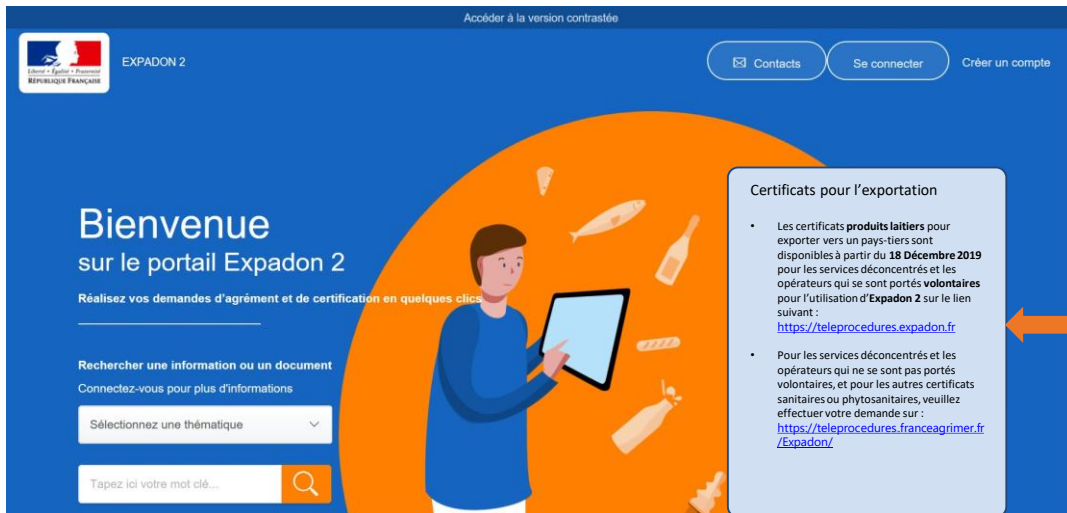
5. Si vous cliquez sur le lien d'activation dans le délai de 96 h, votre inscription est validée et vous pouvez utiliser votre compte de connexion. Une page confirmant l'activation de votre compte s'affiche. Pour vous authentifier, cliquez sur le bouton Retour au portail.



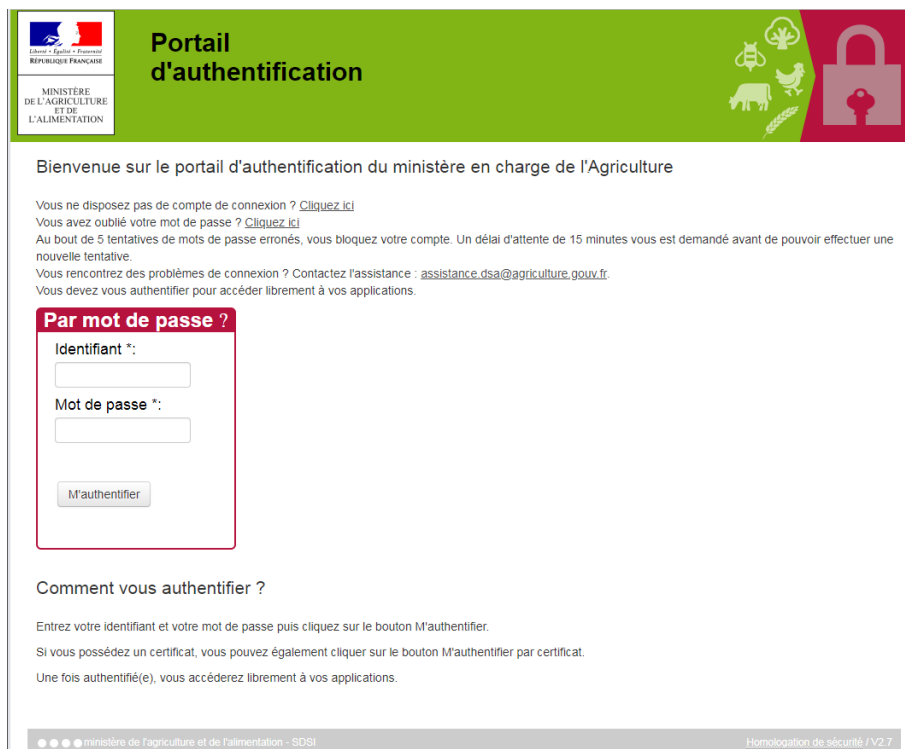
En fonction des opérateurs de messagerie, le délai de distribution d'un courrier électronique est aléatoire et peut être long. Ce courrier peut être classé dans le dossier des courriers "indésirables" de votre messagerie. Pensez à le vérifier!

Pour vous authentifier à l'aide du compte de connexion et accéder à Expadon 2

1. Rendez-vous à l'adresse : <https://www.expadon.fr>



2. Cliquez sur le lien : <https://teleprocedures.expadon.fr>



3. Saisissez votre adresse électronique comme identifiant ainsi que votre mot de passe et cliquez sur le bouton M'authentifier. Sous réserve que vous ne les ayez modifiés ultérieurement, l'adresse électronique et le mot de passe sont ceux que vous avez fournis lors de votre inscription.
4. Vous êtes maintenant authentifié.



moncompte

PORTAIL D'AUTHENTIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

3 Rattacher mon ancien compte (utilisateurs Agréments uniquement)

Si vous disposez déjà d'un compte pour accéder à Expadon 2, avec des identifiants de connexion de type Identifiant commençant par X000, ou Siret, vous avez la possibilité de rattacher cet « ancien identifiant » à votre nouveau compte de connexion.

Pourquoi rattacher un ancien identifiant ?

- Pour terminer une démarche entamée précédemment
- Pour consulter l'historique de vos démarches (sous réserve que la démarche concernée vous y autorise, la politique de conservation des données est propre à chaque démarche)

Attention : cette procédure est ouverte uniquement jusqu'au 30 avril 2020. Après, il ne sera plus possible d'effectuer de rattachement d'identifiants.

Plusieurs utilisateurs peuvent rattacher à leur nouveau compte de connexion respectif le même "ancien" identifiant de connexion, par exemple un SIRET, sous réserve de connaître le mot de passe associé.

Le rattachement est réversible : vous pouvez détacher de votre nouveau compte de connexion le ou les "ancien(s)" identifiant(s) de connexion que vous aviez rattachés.



Que vous soyez collaborateur principal, ou collaborateur secondaire, afin d'accéder à Expadon 2 et retrouver votre historique de demandes, vous devez suivre cette procédure. L'administrateur principal ne peut pas rattacher les anciens comptes au nom de ses collaborateurs secondaires.

Comment faire ?

Pour gérer vos anciens identifiants, vous devez accéder à la page de gestion de votre compte et suivre la procédure ci-dessous :

1. Rendez vous à l'adresse suivante, sur le site du Ministère : <https://moncompte.agriculture.gouv.fr>

2. Saisissez l'adresse électronique vous servant d'identifiant ainsi que votre mot de passe dans les rubriques adéquates et cliquer sur le bouton "M'authentifier". Sous réserve qu'ils n'aient pas été modifiés ultérieurement, l'adresse électronique et le mot de passe sont ceux que vous avez fournis lors de votre inscription.

3. Vous êtes authentifié. La page de gestion de vos données personnelles est affichée.



moncompte

PORTAIL D'AUTHENTIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

3

Rattacher mon ancien compte (utilisateurs Agréments uniquement)

4. Rendez-vous sur la rubrique "Mes anciens identifiants"

Allégez vos démarches en ligne : en renseignant toutes vos informations, vos formulaires sont pré remplis !

MON IDENTITÉ - ✎	MES COORDONNÉES - ✎	
Nom de naissance * DIVERS	Adresse de correspondance 1 rue du Cherche-Midi Immeuble B, 5ème étage 75015 Paris	
Nom d'usage	Numéro de téléphone +33135792468	
Prénoms * ARNAUD, LOUIS	MES DONNÉES DE SÉCURITÉ	
Sexe Homme	Adresse électronique arnaud.divers@... ✎	
Date de naissance 01/02/2003	Mot de passe ***** ✎	
Pays de naissance France	MES ANCIENS IDENTIFIANTS - ✎	
Ville de naissance Paris	Identifiant	Date d'ajout
	11007001800012	05/24/2019 à 15:01
	X000020601	05/24/2019 à 15:02

Faciliter mes prochaines démarches administratives : afin de ne pas avoir à les re-saisir à chaque nouvelle démarche en ligne, j'accepte que mes informations soient conservées et communiquées à d'autres téléprocédures du Ministère en charge de l'agriculture et ses partenaires institutionnels. Je peux retirer cet accord à tout moment.

Vous ne souhaitez plus utiliser nos services ? [Supprimez votre compte](#)

Ministère en charge de l'Agriculture | Version 1.1-SNAPSHOT recette.interne | Mentions légales

5. Dans la rubrique « Mes anciens identifiants », cliquez sur le crayon symbolisant la modification des identifiants préexistants.

Saisie de mes autres identifiants auprès du ministère de l'agriculture

Vous avez la possibilité, jusqu'à fin avril 2020, de rattacher un ou plusieurs de vos identifiants préexistants (Numagrin, Numaccess, Siret) à votre compte de connexion et vous pourrez ainsi :

- Consulter l'historique de vos démarches, sous réserve que la démarche concernée vous y autorise, la politique de conservation des données étant propre à chacune.
- Poursuivre les démarches entamées.

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, cliquez sur le bouton "Ajouter" puis sur le bouton "Retour".
Si vous ne disposez pas de compte préexistant, ne saisissez rien et cliquez directement sur le bouton "Retour".

Ajout ou suppression d'un compte

Identifiant	Mot de passe	
X000020601	*****	<input type="button" value="EFFACER"/> <input type="button" value="AJOUTER"/>

Identifiant	Date d'ajout	Action
11007001800012	05/24/2019 à 15:01	<input type="button" value="SUPPRIMER"/>



6. Une fenêtre apparaît. Vous pouvez saisir un ou plusieurs identifiants et le mot de passe associé à chacun d'entre eux.
 - a) Pour ajouter un identifiant : saisissez-le ainsi que le mot de passe associé et cliquer sur Ajouter.
 - b) Pour retirer un identifiant de la liste : sélectionnez-le et cliquer sur Supprimer.

Si vous avez oublié le mot de passe de votre ancien identifiant, suivez la procédure « [Retrouver le mot de passe de mon ancien compte](#) »

7. Cliquez sur le bouton Retour.
8. La procédure d'ajout ou de suppression de vos anciens identifiants est terminée. Vous pouvez dès à présent vous connecter à Expadon 2, et accéder à votre historique de demandes d'agrément

Si vous rencontrez un problème lors de la création de votre compte, ou lors du rattachement de votre ancien compte à votre nouveau compte, vous pouvez contacter le support à l'adresse suivante: assistance.dsa@agriculture.gouv.fr

Si, suite à la création de votre compte, vous rencontrez un problème de connexion à Expadon 2, vous pouvez contacter le support à l'adresse suivante : habilitations.expadon2@franceagrimer.fr



Vous voulez rattacher votre ancien compte mais vous en avez perdu le mot de passe? Voici la procédure à suivre afin de le récupérer.

1. Rendez vous sur https://usager.agriculture.gouv.fr/inscription_usager/

2. Cochez la case « J'ai oublié mon mot de passe ou bloqué mon compte. » puis cliquez sur le bouton « Etape suivante »

3. Remplissez les informations suivies d'un astérisque* :

- Identifiant de connexion
- Nom de la personne habilitée à représenter l'entreprise
- Prénom
- Code postal
- Saisir les chiffres de l'image

Si suite à cette étape vous avez un message d'erreur, contactez assistance.expadon2@franceagrimer.fr

4. Si les informations que vous avez saisies sont correctes, une fenêtre s'ouvre informant de la date d'envoi du code d'activation par courrier, puis cliquez sur le bouton « Etape suivante ».

4 Retrouver le mot de passe de mon ancien compte (utilisateurs Agréments)

5. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Si vous retrouvez votre code d'activation, alors cliquez sur « Je dispose du code. », et renseignez le code d'activation, puis cliquez sur « Etape suivante ». Vous serez redirigé vers une page afin de créer un nouveau mot de passe pour votre ancien compte.

Saisie du code d'activation

Je dispose du code.

*Code d'activation :

Je ne dispose pas du code.

Informations :

- Si vous disposez de votre code d'activation, saisissez-le dans la zone dédiée.
- Si vous n'avez pas encore reçu le courrier notifiant votre code d'activation (délai de réception de 7 jours passé) ou si vous l'avez égaré, demandez alors un nouveau code en choisissant « Je ne dispose pas du code ».

Si vous ne retrouvez pas votre code d'activation, alors cliquez sur « Je ne dispose pas du code. », puis cliquez sur « Etape suivante ». Cochez la case « Je confirme cette adresse d'envoi », puis cliquez sur le bouton « Envoyer ».

Confirmation de l'adresse

Un code d'activation va vous être adressé par courrier par le Ministère en charge de l'Agriculture à l'adresse ci-dessous :

Raison sociale : **ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE**

Adresse : **12 RUE HENRI ROL TANGUY**

Code Postal : **93555**

Ville : **MONTREUIL CEDEX**

Pays : **FRANCE**

Je confirme cette adresse d'envoi (obligatoire pour poursuivre).

Informations :

- Si vous avez saisi un SIRET, l'adresse indiquée est celle du siège social de votre entreprise. Si celle-ci est erronée, veuillez vous adresser à votre CFE.
- Si vous avez saisi un NUMAGRIN, l'adresse indiquée est celle que vous avez renseignée au moment de l'attribution du numéro par le ministère en charge de l'agriculture. Si celle-ci est erronée, veuillez contacter [l'assistance du service inscription](#)

Si vous n'avez pas reçu de courrier 7 jours après la demande du code d'activation, contactez assistance.expadon2@franceagrimer.fr

Lorsque vous aurez reçu votre code d'activation par courrier, recommencez la procédure, et à l'étape 5, renseignez le nouveau code d'activation qui vous a été transmis. Vous pourrez par la suite créer un nouveau mot de passe pour votre ancien compte, et rattacher votre ancien compte à votre nouveau compte.



Si vous avez perdu votre mot de passe, voir la procédure "[Réinitialiser un mot de passe oublié](#)" (plus longue).

Si vous connaissez votre mot de passe, mais que vous souhaitez en changer, vous pouvez le faire simplement et rapidement sur la page de gestion de votre compte. Sur cette page, vous pourrez modifier vos données de sécurité, c'est à dire l'adresse électronique qui vous sert d'identifiant et/ou votre mot de passe.

Pourquoi modifier son mot de passe ?

Un mot de passe est valable trois ans. Lorsque son échéance est proche, nous vous invitons par courrier électronique à le modifier. Il est, de toute façon, recommandé de changer régulièrement de mot de passe.

1. Rendez-vous à l'adresse : <https://moncompte.agriculture.gouv.fr>

Saisissez votre adresse électronique comme identifiant et votre mot de passe et cliquez sur le bouton M'authentifier. Sous réserve que vous ne les ayez pas modifiés ultérieurement, l'adresse électronique et le mot de passe sont ceux que vous avez fournis lors de votre inscription.

Portail d'authentification

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION

Bienvenue sur le portail d'authentification du ministère en charge de l'Agriculture

Vous ne disposez pas de compte de connexion ? [Cliquez ici](#)
Vous avez oublié votre mot de passe ? [Cliquez ici](#)
Au bout de 5 tentatives de mots de passe erronés, vous bloquez votre compte. Un délai d'attente de 15 minutes vous est demandé avant de pouvoir effectuer une nouvelle tentative.
Vous rencontrez des problèmes de connexion ? Contactez l'assistance : assistance_dsa@agriculture.gouv.fr.
Vous devez vous authentifier pour accéder librement à vos applications.

Par mot de passe ?

Identifiant *:

Mot de passe *:

M'authentifier

Comment vous authentifier ?

Entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton M'authentifier.
Si vous possédez un certificat, vous pouvez également cliquer sur le bouton M'authentifier par certificat.
Une fois authentifié(e), vous accédez librement à vos applications.

ministère de l'agriculture et de l'alimentation - SDSI Homologation de sécurité / V2.7



2. La page de gestion de vos données personnelles s'affiche. Elle vous permet de modifier :

- Votre identité, vos coordonnées, l'autorisation d'utilisation des données accordée au ministère chargé de l'agriculture, vos anciens identifiants
- Vos coordonnées de sécurité

The screenshot shows the 'moncompte' user profile page for 'arnaud.divers'. The page is divided into several sections:

- MON IDENTITÉ**: Includes fields for 'Nom de naissance *' (DIVERS), 'Nom d'usage', 'Prénoms *' (ARNAUD, LOUIS), 'Sexe' (Homme), 'Date de naissance' (01/02/2003), 'Pays de naissance' (France), and 'Ville de naissance' (Paris).
- MES COORDONNÉES**: Includes 'Adresse de correspondance' (1 rue du Cherche-Midi, Immeuble B, 5ème étage, 75015 Paris) and 'Numéro de téléphone' (+33135792468).
- MES DONNÉES DE SÉCURITÉ**: Includes 'Adresse électronique' (arnaud.divers@...), 'Mot de passe' (masked with asterisks), and 'MOT DE PASSE'.
- MES ANCIENS IDENTIFIANTS**: A table listing previous identifiers and their creation dates.

Identifiant	Date d'ajout
11007001800012	05/24/2019 à 15:01
X000020601	05/24/2019 à 15:02

Faciliter mes prochaines démarches administratives : afin de ne pas avoir à les re-saisir à chaque nouvelle démarche en ligne, j'accepte que mes informations soient conservées et communiquées à d'autres téléprocédures du Ministère en charge de l'agriculture et ses partenaires institutionnels. Je peux retirer cet accord à tout moment.

Vous ne souhaitez plus utiliser nos services ? [Supprimez votre compte](#)

Ministère en charge de l'Agriculture | Version 1.1-SNAPSHOT recette.interne | Mentions légales

3. Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le crayon à côté du mot de passe actuel : une fenêtre permettant la modification de vos données apparaît.

NB : Un délai d'attente (10 minutes) est prévu entre deux demandes de modifications du mot de passe. En cas de non-respect de ce délai, l'application affiche un message d'erreur.

4. Vous devez d'abord saisir votre ancien mot de passe pour des raisons de sécurité, puis indiquer un nouveau mot de passe (différent des 5 derniers). Confirmez le nouveau mot de passe en le saisissant une seconde fois puis cliquez sur Enregistrer.

Modification de mon mot de passe

The dialog box contains the following text and fields:

La taille minimale de votre mot de passe doit être de 8 caractères et il doit comporter au moins 3 des 4 types de caractères suivants : majuscule, minuscule, chiffre, ponctuation.

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe * ⓘ

Confirmation du nouveau mot de passe *

Buttons: **✓ ENREGISTRER** and **✕ ANNULER**

5. La procédure de modification du mot de passe est terminée. Vous pouvez dès à présent vous authentifier pour effectuer des démarches en ligne auprès du ministère ou gérer votre compte de connexion personnel.

6 Réinitialiser un mot de passe oublié (nouveau compte)



moncompte

PORTAIL D'AUTHENTIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

Mot de passe oublié ? Vous pouvez facilement le réinitialiser.

Attention, une fois cette procédure engagée, vous devrez la poursuivre jusqu'au bout : vous ne pourrez plus utiliser votre ancien mot de passe, même si vous le retrouvez entre temps.

1. Rendez-vous à l'adresse : <https://moncompte.agriculture.gouv.fr/> et cliquez sur « vous avez oublié votre mot de passe »

Bienvenue sur le portail d'authentification du ministère en charge de l'Agriculture

Vous ne disposez pas de compte de connexion ? [Cliquez ici](#)

Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez ici

Au bout de 5 tentatives de mots de passe erronés, vous bloquez votre compte. Un délai d'attente de 15 minutes vous est demandé avant de pouvoir effectuer une nouvelle tentative.

Vous rencontrez des problèmes de connexion ? Contactez l'assistance : assistance.dsa@agriculture.gouv.fr

Vous devez vous authentifier pour accéder librement à vos applications.

Par mot de passe ?

Identifiant *:

Mot de passe *:

M'authentifier

Comment vous authentifier ?

Entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton M'authentifier.

Si vous possédez un certificat, vous pouvez également cliquer sur le bouton M'authentifier par certificat.

Une fois authentifié(e), vous accédez librement à vos applications.

ministère de l'agriculture et de l'alimentation - SDSI Homologation de sécurité / V2.7

2. La page de réinitialisation du mot de passe **Vous avez oublié votre mot de passe ? Choisissez-en un nouveau !** s'affiche. Saisissez votre adresse électronique comme identifiant. Sous réserve que vous ne l'ayez modifiée ultérieurement, l'adresse électronique est celle que vous avez fournie lors de votre inscription. Cliquez sur le bouton M'authentifier.

Renseignez l'adresse électronique liée à votre compte et qui vous sert d'identifiant. Un lien de réinitialisation de votre mot de passe vous y sera envoyé.

Adresse électronique

ENVOYER LE LIEN

RETOUR AU PORTAIL



6 Réinitialiser un mot de passe oublié (nouveau compte)

3. Une page de confirmation s'affiche. La procédure de réinitialisation de votre mot de passe est initiée. Vous allez recevoir un courrier électronique à l'adresse que vous avez indiquée. Ce courrier contient un lien, valable 24h, vers une page permettant de saisir un nouveau mot de passe.
4. Si vous cliquez sur le lien dans un délai de 24h, vous pourrez saisir un nouveau mot de passe. Si vous cliquez sur ce lien après ce délai, vous devrez faire appel à notre équipe support (assistance.dsa@agriculture.gouv.fr).

5. Une page vous permettant de saisir un nouveau mot de passe s'affiche.

Attention : le nouveau mot de passe doit être différent de vos 5 derniers mots de passe.

6. Confirmez le mot de passe en le saisissant une seconde fois puis cliquez sur Confirmer.

Vous avez oublié votre mot de passe ? Choisissez-en un nouveau

La taille minimale de votre mot de passe doit être de 8 caractères et il doit comporter au moins 3 des 4 types de caractères suivants : majuscule, minuscule, chiffre, ponctuation.

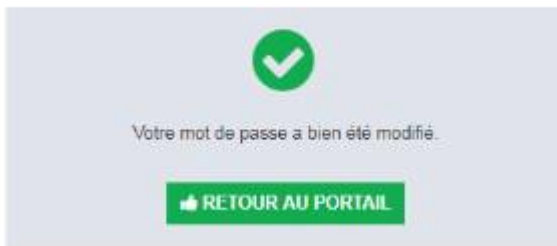
Nouveau mot de passe *

Confirmation du nouveau mot de passe *

CONFIRMER

← RETOUR AU PORTAIL

C'est terminé !



7. La procédure de réinitialisation de votre mot de passe est terminée. Vous pouvez dès à présent cliquer sur « Retour au portail » pour effectuer vos démarches en ligne auprès du ministère ou gérer votre compte de connexion personnel.



En fonction des opérateurs de messagerie, le délai de distribution d'un courrier électronique est aléatoire et peut être long. Ce courrier peut être classé dans le dossier des courriers "indésirables" de votre messagerie. Pensez à le vérifier!



moncompte

PORTAIL D'AUTHEMIFICATION DU MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

7

Modifier mes informations personnelles

Pour compléter et modifier vos données personnelles, vous devez accéder à la page de gestion de votre compte :

1. Rendez-vous à l'adresse : <https://moncompte.agriculture.gouv.fr/individus/>.

Saisissez votre adresse électronique comme identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton M'authentifier. Sous réserve que vous ne les ayez pas modifiés ultérieurement, l'adresse électronique et le mot de passe sont ceux que vous avez fournis lors de votre inscription.

Bienvenue sur le portail d'authentification du ministère en charge de l'Agriculture

Vous ne disposez pas de compte de connexion ? [Cliquez ici](#)
Vous avez oublié votre mot de passe ? [Cliquez ici](#)
Au bout de 5 tentatives de mots de passe erronés, vous bloquez votre compte. Un délai d'attente de 15 minutes vous est demandé avant de pouvoir effectuer une nouvelle tentative.
Vous rencontrez des problèmes de connexion ? Contactez l'assistance : assistance.dsa@agriculture.gouv.fr.
Vous devez vous authentifier pour accéder librement à vos applications.

Par mot de passe ?

Identifiant * :

Mot de passe * :

M'authentifier

Comment vous authentifier ?

Entrez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton M'authentifier.
Si vous possédez un certificat, vous pouvez également cliquer sur le bouton M'authentifier par certificat.
Une fois authentifié(e), vous accédez librement à vos applications.

ministère de l'agriculture et de l'alimentation - SDSI Homologation de sécurité V2.7

2. La page de gestion de vos données personnelles s'affiche :

Allégez vos démarches en ligne : en renseignant toutes vos informations, vos formulaires sont pré remplis !

MON IDENTITÉ

Nom de naissance *
DIVERS

Nom d'usage

Prénoms *
ARNAUD, LOUIS

Sexe
Homme

Date de naissance
01/02/2003

Pays de naissance
France

Ville de naissance
Paris

MES COORDONNÉES

Adresse de correspondance
1 rue du Cherche-Midi
Immeuble B, 5ème étage
75015 Paris

Numéro de téléphone
+33135792468

MES DONNÉES DE SÉCURITÉ

Adresse électronique
arnaud.divers@...
Mot de passe


MES ANCIENS IDENTIFIANTS

Identifiant	Date d'ajout
11007001800012	05/24/2019 à 15:01
X000020601	05/24/2019 à 15:02

Faciliter mes prochaines démarches administratives : afin de ne pas avoir à les re-saisir à chaque nouvelle démarche en ligne, j'accepte que mes informations soient conservées et communiquées à d'autres téléprocédures du Ministère en charge de l'Agriculture et ses partenaires institutionnels. Je peux retirer cet accord à tout moment.
Vous ne souhaitez plus utiliser nos services ? [Supprimez votre compte](#)

Ministère en charge de l'Agriculture Version 1.1-SNAPSHOT recette interne Mentions légales

7 Modifier mes informations personnelles

- Pour modifier vos données d'identité, et/ou vos coordonnées :
 - Cliquez sur le crayon symbolisant la modification des données à côté du titre 
 - Une fenêtre permettant la modification de vos données d'identité apparaît. Vous pouvez modifier un ou plusieurs des champs, puis cliquez sur Enregistrer

Modification de mon identité

Nom de naissance *

DIVERS

Nom d'usage

Prénoms * 

ARNAUD, PIERRE PAUL

Sexe

Homme

Date de naissance 

01/03/2003

Pays de naissance

France

Ville de naissance

Paris

ENREGISTRER ANNULER

* Champs obligatoires

Modification de mes coordonnées

Adresse complète

1 rue du Cherche-Midi
Immeuble B, 5^{ème} étage
75015 Paris

N° de téléphone 

+33135792468

ENREGISTRER ANNULER

- Vous pouvez également cocher ou dé-cocher la case suivante :

Faciliter mes prochaines démarches administratives : afin de ne pas avoir à les re-saisir à chaque nouvelle démarche en ligne, j'accepte que mes informations soient conservées et communiquées à d'autres téléprocédures du Ministère en charge de l'agriculture et ses partenaires institutionnels. Je peux retirer cet accord à tout moment.

En cochant cette case, vous autorisez le Ministère à conserver vos données et à les utiliser pour pré-remplir les formulaires de démarches que vous effectuez auprès de lui. Vos données ne sont en aucun cas diffusées à des tiers à l'administration.

En décochant la case, vous retirez cette autorisation.